

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.11.2022, klo 09:00 - 10:40

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§ 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 51 Pöytäkirjan tarkastajat

§ 52 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 53 Pelastuspalveluiden asiakkuudet, alueen palvelutaso ja omavalvonta

§ 54 Asiakkuus- ja laatujaoston kokoukset vuonna 2023

§ 55 Asiakkuus- ja laatujaoston työsuunnitelma vuodelle 2023

§ 56 Muut asiat

§ 57 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Kontula, puheenjohtaja
Hanna Holma, 1. varapuheenjohtaja
Reeta Ahonen, saapui 09:02
Aila DüNDAR-Järvinen
Arto Haveri
Perttu Jussila
Henrik Löfberg
Lisa Wesin
Tuomo Hemminki, varajäsen
Merja Litmanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri
Taru Kuosmanen, Sosiaali- ja terveysjohtaja
Marika Järvinen, kehittämispäällikkö
Kirsi Sario, Kehittämispäällikkö
Tuukka Salkoaho, integraatiojohtaja
Katja Uitus-Mäntylä, palvelupäällikkö
Mika Kontio, pelastusjohtaja, poistui 09:49

Poissa

Joni Kumlander
Leena Mankkinen
Pasi Viitasalo

Allekirjoitukset

Anna Kontula
Puheenjohtaja

Katri Lielähti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.11.2022

29.11.2022

Perttu Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Merja Litmanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 1.12.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista jaoston kokoukseen 28.11.2022 on toimitettu sähköisesti 23.11.2022. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 23.11.2022 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.11.2022.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Asiakkuus- ja laatujaoston päätöksen 12.4.2022 (§ 9) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Perttu Jussila ja Joni Kumlander.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Perttu Jussila ja Merja Litmanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Ehdotus

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tämän kokouksen ajaksi pelastusjohtaja Mika Kontiolle.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tämän kokouksen ajaksi pelastusjohtaja Mika Kontiolle,
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tämän kokouksen ajaksi palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Pelastuspalveluiden asiakkuudet, alueen palvelutaso ja omavalvonta

666/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Kontio

Mika.Kontio@pirha.fi

Pelastusjohtaja

Pelastustoimi on sisäisen turvallisuuden toimiala, jonka ydintehtävänä on yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaaminen, onnettomuuksien vähentäminen ja niiden seurausten rajoittaminen. Pelastustoimen lähipalvelut turvaava paloasemaverkosto ja ympärivuorokautinen toimintavalmius ovat olemassa yhteiskunnan turvallisuuden parantamiseksi sekä ihmisten pelastamiseksi onnettomuuden uhatessa tai tapahduttua (Pelastustoimen palvelukokonaisuudet käsikirja, Kuntaliitto 2021).

Suomessa pelastustoimen tehtäviä hoitavat alueelliset pelastuslaitokset, joiden lakisääteisiin tehtäviin kuuluvat onnettomuuksien ehkäisy ja pelastustoiminta. Pelastustoimen viranomaiset huolehtivat lisäksi toimialaansa kuuluvista väestönsuojelutehtävistä. Lakisääteisten tehtävien lisäksi pelastuslaitokset voivat tuottaa sopimusperusteisesti kunnille varautumisen ja valmiussuunnittelun tuen palveluita sekä hoitaa alueellaan ensihoitopalveluita. Pelastuslaitokset toimivat onnettomuuksien ehkäisemiseksi ja turvallisuuden ylläpitämiseksi yhteistyössä muiden viranomaisten, yhteisöjen ja alueen asukkaiden kanssa. Pelastuslaitosten palveluita tuottavat myös erittäin tärkeänä voimavarana sopimuspalokunnat, joiden kanssa alueen pelastustoimella on palokuntasopimus palveluiden tuottamisesta.

Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain (613/2021) 6 §:n 1 momentin mukaan aluevaltuusto päättää pelastustoimen palvelutasosta. Palvelutasopäätöstä tehtäessä on otettava huomioon kansallisesti merkittävät riskit, selvitettävä alueella esiintyvät uhkat ja arvioitava niistä aiheutuvat riskit sekä määriteltävä toiminnan tavoitteet, käytettävät voimavarat, tuotettavat palvelut ja niiden taso. Lisäksi pelastustoimen palvelutasopäätöksessä tulee huomioida mm. valtioneuvoston pelastustoimelle päättämät strategiset tavoitteet.

Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain (613/2021) 13 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueen on seurattava järjestämisvastuullaan olevan pelastustoimen palvelujen saatavuutta. Hyvinvointialueen on verrattava tätä tietoa vastaavaan muita hyvinvointialueita koskevaan tietoon. Hyvinvointialueen on hyödynnettävä edellä mainittua tietoa järjestämisvastuullaan olevan pelastustoimen tietojohdamisessa toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen, kehittämisen ja päätöksenteon tukena.

Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain 13 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueen on laadittava vuosittain selvitys pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan. Selvityksessä on kuvattava ja arvioitava, miten pelastustoimen valtakunnalliset tavoitteet, sekä mahdolliset sisäministeriön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

antamat toimenpidesuosituksukset on otettu huomioon hyvinvointialueella. Lisäksi selvitykseen on sisällytettävä hyvinvointialueen alustava esitys 11 §:ssä tarkoitettua investointisuunnitelman pelastustoimea koskevaksi osaksi. Selvitys tulee toimittaa sisäministeriölle ja asianomaiselle aluehallintovirastolle.

Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakkuus- ja laatujaostolle esitellään kokouksessa pelastuspalveluiden palvelukokonaisuutta, pelastustoimen palvelutasopäätöksen sisältöä sekä pelastuspalveluiden omavalvontasuunnitelman valmistelua.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi esittelykokonaisuuden.

Kokouskäsittely

Kuultiin § 53 aikana asiantuntijana pelastusjohtaja Mika Kontiota, joka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Asiakkuus- ja laatujaoston kokoukset vuonna 2023

650/2022

Hallintosäännön 121 § mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Toimitilin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Asiakkuus- ja laatujaoston kokoukset vuoden 2023 aikana pidetään seuraavasti:

Päivä	Kellonaika
-------	------------

ma 16.1.	klo 9.00
----------	----------

ma 13.2.	klo 9.00
----------	----------

ma 27.3.	klo 9.00
----------	----------

ma 17.4.	klo 9.00
----------	----------

ma 15.5.	klo 9.00
----------	----------

ma 19.6.	klo 9.00
----------	----------

ma 14.8.	klo 9.00
----------	----------

ma 4.9.	klo 9.00
---------	----------

ma 2.10.	klo 9.00
----------	----------

ma 13.11.	klo 9.00
-----------	----------

ma 18.12.	klo 9.00
-----------	----------

Kokoukset pidetään sähköisinä kokouksina etäyhteydellä.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali- ja terveysjohtaja

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- että asiakkuus- ja laatujaoston kokoukset järjestetään esitetyn mukaisesti vuonna 2023.

Kokouskäsitely

Kokouksen kuluessa puheenjohtaja ehdotti, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti sähköisinä kokouksina etäyhteydellä, maaliskuun kokous pidetään läsnäolokokouksena sekä keväälle järjestetään tutustumiskäynti kokouksen yhteyteen, ajankohta sovitaan myöhemmin. Lisäksi marraskuun kokouspäivä muutetaan 13.11. päivästä 27.11. päivälle. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- että asiakkuus- ja laatujaoston kokoukset järjestetään seuraavasti vuonna 2023:

Päivä	Kellonaika
ma 16.1.	klo 9.00
ma 13.2.	klo 9.00
ma 27.3.	klo 9.00 (läsnäolokokous)
ma 17.4.	klo 9.00
ma 15.5.	klo 9.00
ma 19.6.	klo 9.00
ma 14.8.	klo 9.00
ma 4.9.	klo 9.00
ma 2.10.	klo 9.00
ma 27.11.	klo 9.00
ma 18.12.	klo 9.00

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti sähköisinä kokouksina etäyhteydellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Asiakkuus- ja laatujaoston työsuunnitelma vuodelle 2023

665/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sario

Kirsi.Sario@pirha.fi

Kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Asiakkuus__ja_laatujaoston_suunnitelma_vuodelle_2023, päivitetty 28.11.

Asiakkuus- ja laatujaosto on hyväksynyt tässä kokouksessa kokoustensa ajan ja paikan. Liitteenä on suunnitelma vuoden 2023 kokouksissa käsiteltävistä asioista.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmanen, integraatiojohtaja Tuukka Salkoaho, kehittämispäällikkö Marika Järvinen ja kehittämispäällikkö Kirsi Sario avaavat työsuunnitelmaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Sosiaali- ja terveysjohtaja

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- käydä keskustelun ja hyväksyä liitteen mukaisen asiakkuus- ja laatujaoston työsuunnitelman vuodelle 2023.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki muutoksen työsuunnitelmaan; toukokuun kokouksen yhteyteen järjestetään jaostolle vierailukäynti myöhemmin sovittavaan kohteeseen.

Puheenjohtaja ehdotti, että jokaisessa jaoston kokouksessa olisi lyhyt (noin 20 minuutin) koulutusjakso, poikkeuksena jokin erityinen syy. Perttu Jussila, Lisa Wesin, Hanna Holma, Reeta Ahonen, Aila Dünder-Järvinen kannattivat ehdotusta. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi sovittiin, että esittelijä vie jaoston viestinnän suunnittelua ja kehittämistä eteenpäin yhdessä hyvinvointialueen viestinnän kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Muut asiat

Ehdotus

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

Kokouskäsitely

Valvontayksikön palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylä esittäytyi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).